**STATUT**

**Żłobek Qlka**

**Krasińskiego 41/U1, 01-755 Warszawa**

**§ 1**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Żłobek Qlka zwany dalej żłobkiem działa na podstawie:
* Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku „O opiece nad dziećmi w wieku do lat 3” (Dz. U. z 2018 r. poz. 603, z póź. zm.)
* Wpisu do Rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 03.12.2018 pod numerem 401/Z/2018
* Regulaminu Żłobka
* Niniejszego Statutu
* Innych przepisów prawa
* W okresie realizacji projektu pt. „Wsparcie w opiece nad dziećmi do lat 3 w żłobku Qlka”, nr RPMA.08.03.01-14-e238/20, nadrzędne ustalenia zawarte są w Regulaminie Projektu.
1. Organem prowadzącym Żłobek jest Qlka Cafe Agnieszka Bieńkowska, ul. Krasińskiego 42/56, 01-779 Warszawa, NIP 113-124-54-06, Regon 361200452
2. Osobą kierującą Żłobkiem jest Dyrektor Żłobka Agnieszka Bieńkowska
3. Ustalona nazwa używana przez Żłobek: Żłobek Qlka
4. Adres Żłobka: ul. Krasińskiego 41/U1, 01-755 Warszawa

**§ 2**

1. **Cele i zadania**
2. Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie Rodziców/Opiekunów Prawnych w wychowaniu dziecka.
3. Opieka w Żłobku nad dzieckiem może być sprawowana od roku do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 roku życia, na podstawie pisemnego oświadczenia Rodziców/Opiekunów Prawnych.
4. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
* Zapewnienie Dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych
* Zapewnienie wyżywienia zgodnego z potrzebami i normami fizjologicznymi dziecka
* Dbanie i zapewnienie bezpieczeństwa dzieci przebywających w Żłobku
* Zagwarantowanie dziecku opieki pielęgnacyjnej oraz wychowawczo-edukacyjnej poprzez prowadzenie zajęć z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka oraz jego rozwój psychosomatyczny właściwy dla wieku
* współdziałanie z Rodzicami/Opiekunami Prawnymi w wyżej wymienionym zakresie
1. Żłobek funkcjonuje od poniedziałku do piątku przez cały rok kalendarzowy, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wyjątek stanowią dni wyznaczone przez Dyrektora Żłobka, ewentualny opis dni znajduje się w Regulaminie.
3. W Żłobku nie stosuje się wobec dzieci przemocy fizycznej i psychicznej.
4. Dziecko w Żłobku posiada wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności:
* Poszanowanie godności osobistej
* Ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej
* Właściwie zorganizowanego procesu edukacyjnego i opiekuńczo-wychowawczego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
* Szacunku do wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania oraz poszanowania własności

**§ 3**

1. **Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka**
2. Zapisy do Żłobka prowadzone są przez cały rok w zależności od dostępności miejsc.
3. W przypadku braku wolnych miejsc dziecko wpisywane jest na listę rezerwową i przyjmowane według kolejności zgłoszeń.
4. Liczba dzieci w Żłobku dostosowane jest do obowiązujących przepisów i obsady kadrowej.
5. Warunkiem przyjęcia dziecka do Żłobka jest:
* Podpisana Umowa przyjęcia dziecka pod opiekę
* Wypełniona karta informacyjna dziecka
* Dokonanie jednorazowej, bezzwrotnej opłaty administracyjnej

**§ 4**

1. **Finansowanie działalności żłobka i zasady ustalania opłat**
2. Działalność żłobka finansowana jest przez rodziców/opiekunów w formie stałych opłat miesięcznych (czesnego) za pobyt dziecka w żłobku.
3. Inne źródła finansowania mogą pochodzić z dodatkowej działalności opiekuńczo-oświatowej, dotacji, darowizn oraz innych wpływów.
4. Rodzice/opiekunowie zapisując dziecko do żłobka, zobowiązani są do uiszczenia jednorazowej bezzwrotnej kwoty (ustalonej przez właściciela) tytułem opłaty administracyjnej.
5. Opłata czesnego nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka i jest ustalana przez właściciela.
6. Opłata za pobyt dziecka w żłobku pobierana jest z góry do 5 dnia miesiąca.
7. W przypadku zwłoki w opłatach „Żłobek” zastrzega sobie prawo naliczania odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia oraz może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym.
8. Żłobek zapewnia wyżywienie dla dzieci (płatne dodatkowo).
9. Rozliczenie opłaty żywieniowej następuje na koniec danego miesiąca, na podstawie listy obecności dzieci i jest płatne do 10 dnia następnego miesiąca na podstawie wysłanej informacji drogą mailową do rodziców.
10. Dzieci przebywające w żłobku są ubezpieczone od następstw nieszczęśliwych wypadków.
11. O zmianie wysokości opłat rodzice/opiekunowie będą powiadamiani z co najmniej jednomiesięcznym wyprzedzeniem.
12. W przypadku rezygnacji z opieki w żłobku, rodzice/opiekunowie zobowiązani są zawiadomić o tym w formie pisemnej z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.

**§ 5**

1. **Postanowienia końcowe**
2. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Prezydent Miasta Stołecznego Warszawy.
3. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności żłobka: opiekunów, rodziców i pracowników obsługi.
4. Wyżej podany statut może być znowelizowany przez organ prowadzący żłobek – wszelkie zmiany będą dostarczone zainteresowanym.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 01.12.2021, jednak nie wcześniej niż z dniem wpisu do rejestru żłobków.
6. W okresie realizacji projektu **pt. „Wsparcie w opiece nad dziećmi do lat 3 w żłobku Qlka**”**, nr RPMA.08.03.01-14-e238/20**, nadrzędne ustalenia zawarte są w Regulaminie projektu.

Pieczęć i podpis organu prowadzącego