**REGULAMIN PROJEKTU**

**pt. „Wsparcie w opiece nad dziećmi do lat 3 w żłobku Qlka**”**, nr RPMA.08.03.01-14-e238/20**, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej VIII Rozwój rynku pracy, Działania 8.3 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej osób sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, Poddziałania **8.3.1 Ułatwianie powrotu do aktywności zawodowej**, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

1. **Projekt** – należy przez to rozumieć ww. Projekt realizowany przez Projektodawcę.
2. **Projektodawca** – **Qlka Cafe Agnieszka Bieńkowska**- podmiot realizujący projekt.
3. **Biuro Projektu - ul. Jasnodworska 7 lok. 103**
4. **Siedziba żłobka (Żłobek)** – mieści się w: Warszawie, **przy ulicy Krasińskiego 41/U1, mail kontaktowy: zlobekqlka2@gmail.com, tel. 575.90.10.61**
5. **IP** – Instytucja Pośrednicząca (Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie**.**
6. **Kandydat** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o udział w Projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do Projektu.
7. **Uczestnik projektu** – należy przez to rozumieć osobę zakwalifikowaną do udziału w Projekcie w wyniku procesu rekrutacji zgodnie z Regulaminem Projektu i przyjętymi kryteriami udziału, która zawarła z projektodawcą umowę udziału.
8. **Dane osobowe** – Podstawę prawną przetwarzania danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.), zwanego RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020)
9. **Przetwarzanie danych osobowych** – oznacza to jakiekolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnienie i usuwanie, które wykonuje się w systemie informatycznym Podręcznik Beneficjenta SL2014
10. **Dokumenty rekrutacyjne** – należy przez to rozumieć dokumenty składane przez kandydatów na Uczestników Projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikowalności do Projektu, m.in. formularz rekrutacyjny, zaświadczenie potwierdzające status na rynku pracy i inne wymagane dokumenty.
11. **Regulamin Projektu** - dokument obowiązujący dla Projektu określający zasady rekrutacji, warunki i kryteria udziału w Projekcie, prawa i obowiązki uczestników Projektu oraz zasady działania żłobka w trakcie realizacji projektu.
12. **Forma wsparcia** – należy przez to rozumieć ofertę Projektu w postaci przyjęcia dziecka uczestnika Projektu do żłobka. Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego RPO WM 2014-2020
13. **Osoba pracująca** - osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub prowadzące działalność na własny rachunek, które chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/ rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są również uznawane za „osoby pracujące”. W sytuacji gdy osoby przebywają na urlopie rodzicielskim lub wychowawczym i jednocześnie pracują w niepełnym wymiarze czasu, uznawane są również za osoby pracujące
14. **Osoba samozatrudniona** – należy przez to rozumieć osobę, która prowadzi działalność gospodarczą na własny rachunek i odpowiedzialność.
15. **Osoba niepracująca** – bezrobotna lub nieaktywna zawodowo lub przebywająca na urlopie wychowawczym. Osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopach wychowawczych w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
16. **Osoba bezrobotna -** osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi.
17. **Osoba bierna zawodowo** - osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)
18. **Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać jej pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. Na potrzeby Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych RPO WM na lata 2014-2020 przyjęto stosowanie definicji osób z niepełnosprawnościami, która uwzględnia osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 882, z późn. zm.). Przynależność do grupy osób z niepełnosprawnościami określana jest w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie. Za osoby z niepełnosprawnościami uznaje się osoby w świetle ww. przepisów, z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
19. **Osoby o niskich kwalifikacjach** - są **to osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie.**

Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać raz uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED. Definicje na podstawie: ISCED 2011 (UNESCO)

* Wykształcenie PODSTAWOWE – programy w ramach poziomu ISCED 1
* Wykształcenie GIMNAZJALNE - programy w ramach poziomu ISCED 2
* wykształcenie ponadgimnazjalne/ ponadpodstawowe (poziom ISCED 3)
* wykształcenie policealne (poziom ISCED 4)
* ISCED 5 – studia krótkiego cyklu
* ISCED 6 – studia licencjackie lub ich odpowiednik
* ISCED 7 – studia magisterskie lub ich odpowiedniki
* ISCED 8 – studia doktoranckie lub ich odpowiedniki
1. **Osoby długotrwale bezrobotne**- Definicja pojęcia „długotrwale bezrobotny" różni się w zależności od wieku:

- Młodzież (6 miesięcy).

- Dorośli (25 lat lub więcej) – osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (>12 miesięcy).

Status na rynku pracy jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Wiek uczestników określany jest na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

1. **Tereny wiejskie / miejskie** - Założenia metodologiczne DEGURBA opierają się na kryterium gęstości zaludnienia i minimalnej liczby ludności. Zaklasyfikowanie terenów jako

1: ⇒ obszary słabo zaludnione (wiejskie) – 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie

2: ⇒ pośrednie (miasta, przedmieścia) – poniżej 50% ludności zamieszkuje obszary wiejskie i poniżej 50% ludności obszary o dużej gęstości zaludnienia

3: ⇒ tereny gęsto zaludnione (miasta, centra miejskie, obszary miejskie) – przynajmniej 50% ludności zamieszkuje obszary gęsto zaludnione.

* Według definicji Eurostat **do terenów gęsto zaludnionych** w województwie mazowieckim zalicza się miasta Płock, Radom, Siedlce, Warszawa.
* Natomiast **do terenów pośrednich gminy**: Błonie, Brwinów, Celestynów, Ciechanów, Garwolin, Gostynin, Grodzisk Mazowiecki, Grójec, Izabelin, Jabłonna, Józefów, Karczew, Kobyłka, Konstancin-Jeziorna, Kozienice, Legionowo, Łomianki, Maków Mazowiecki, Marki, Michałowice, Milanówek, Mińsk Mazowiecki (gmina wiejska), Mińsk Mazowiecki (gmina miejska), Mława, Nadarzyn, Nasielsk, Nowy Dwór Mazowiecki, Ostrołęka, Ostrów Mazowiecka, Otwock, Ożarów Mazowiecki, Piaseczno, Piastów, Pilawa, Pionki, Płońsk, Podkowa Leśna, Pomiechówek, Pruszków, Przasnysz, Pułtusk, Radzymin, Raszyn, Sierpc, Sochaczew, Sokołów Podlaski, Stare Babice, Sulejówek, Szydłowiec, Teresin, Tłuszcz, Węgrów, Wieliszew, Wiskitki, Wołomin, Wyszków, Ząbki, Zielonka, Żyrardów.
* Pozostałe gminy województwa mazowieckiego stanowią obszary wiejskie
1. **Rodzic** - ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o rodzicach rozumie się przez to także opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.
2. **Żłobek** - jedna z form opieki nad małymi dziećmi w wieku do lat 3, której zadaniem jest zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych, zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych.
3. **Umowa udziału w projekcie -** należy przez to rozumieć porozumienie regulujące zasady udziału w projekcie
4. **Mechanizm racjonalnych usprawnień (MRU) –** konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami. MRU oznacza także możliwość sfinansowania specyficznych działań dostosowawczych, uruchamianych wraz z pojawieniem się w projektach realizowanych z polityki spójności (w charakterze uczestnika lub personelu projektu) osoby z niepełnosprawnością. Każde zastosowanie MRU wynika z występowania przynajmniej trzech czynników w projekcie: a) specjalnej potrzeby uczestnika projektu/użytkownika produktów projektu lub personelu projektu; b) barier otoczenia; c) charakteru interwencji.
5. **Polityka równości szans kobiet i mężczyzn –** uwzględnianie perspektywy płci w głównym nurcie wszystkich procesów politycznych, priorytetów i działań w ramach PO, na wszystkich jego etapach wdrażania, to jest na etapie planowania, realizacji i ewaluacji. Polityka równości szans kobiet i mężczyzn to celowe, systematyczne i świadome ocenianie danej polityki i działań z perspektywy wpływu na warunki życia kobiet i mężczyzn, które ma na celu przeciwdziałanie dyskryminacji i osiągnięcie równości szans kobiet i mężczyzn.
6. **Zasada równości szans i niedyskryminacji –** umożliwienie wszystkim osobom – bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę lub pochodzenie etniczne, wyznawaną religię lub światopogląd, orientację seksualną – sprawiedliwego, pełnego uczestnictwa we wszystkich dziedzinach życia na jednakowych zasadach.
7. **Zasada równości szans kobiet i mężczyzn –** zasada ta ma prowadzić do podejmowania działań na rzecz osiągnięcia stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki oraz gdy mają oni równy dostęp do zasobów (środki finansowe, szanse rozwoju), z których mogą korzystać. Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci.
8. **Regulacje dotyczące rekrutacji Uczestników do projektu**
9. W ramach Projektu zakłada się nabór kandydatów na uczestników.
10. Rekrutacja będzie prowadzona zgodnie z regulaminem Projektu, w sposób otwarty, jawny i na warunkach jednakowych dla wszystkich kandydatów, w oparciu o dokumenty rekrutacyjne dostępne w biurze Projektu, Żłobku i na stronie internetowej Żłobka. Informacje o warunkach rekrutacji zostaną upublicznione na stronie internetowej Żłobka.
11. Rekrutacja główna zaplanowana jest w terminie od **18.11.2021 do 19.11.2021**, tzn. formularze rekrutacyjne będą przyjmowane w w/w terminie:
* W siedzibie żłobka **w godzinach 9.00.00-12.00 oraz 16.00-18.00 przy ul. Krasińskiego 41/U1 w Warszawie.**
* Mailowo na adres: **zlobekqlka2@gmail.com**od godziny 00.00 w dniu 18.11.2021 do godziny 23.59 w dniu 19.11.2021.
1. Kwalifikacji kandydatów na uczestników zgłoszonych do projektu dokona Kierownik Projektu. W ramach głównej rekrutacji powstanie Lista zakwalifikowanych osób oraz w przypadku nadmiaru zgłoszeń lista rezerwowa, zgodnie z kryteriami rekrutacji.
2. Po terminie rekrutacji głównej, zgłoszenia mogą być nadal przyjmowane na listę rezerwową. Złożone dokumenty będą na bieżąco weryfikowane, a potencjalni uczestnicy będą niezwłocznie informowani o wyniku weryfikacji i ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia złożonych dokumentów.
3. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowania uczestników do udziału w Projekcie po terminie określonym w punkcie nr 3 powyżej w przypadku nieosiągnięcia celów założonych w projekcie.
4. W przypadku złożenia niekompletnej dokumentacji rekrutacyjnej (brak załączników, niewypełnione pola formularzy, brak podpisów kandydata) będzie istniała możliwość uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Kierownika Projektu **(maksymalnie 2 dni robocze)**. W przypadku nieuzupełnienia braków we wskazanym terminie zgłoszenie zostanie odrzucone na etapie oceny formalnej.
5. Jeżeli Kandydat uzupełni dokumenty w terminie późniejszym niż termin wskazany przez Kierownika Projektu, o którym mowa w ustępie powyżej, Kandydat trafi na Listę rezerwową.
6. Dokumenty przygotowane przy użyciu formularzy niezgodnych z wzorami wskazanymi przez projektodawcę projektu zostaną odrzucone, bez możliwości poprawy. Uczestnik może złożyć nowe dokumenty.
7. **Kwalifikowalność kandydata badana jest na dzień złożenia formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami (tzn. że zaświadczenia muszą odnosić się do dnia rekrutacji, tj. jednoznacznie określać status na rynku pracy osoby w dniu złożenia przez nią dokumentów rekrutacyjnych).**
8. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Uczestnik projektu **zostanie poinformowany mailowo lub telefonicznie.**
9. Lista główna i listy rezerwowe zakwalifikowanych do udziału w projekcie kandydatów
na uczestników Projektu zostaną wywieszone w biurze Projektu oraz Żłobku.
10. Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane w ramach rekrutacji głównej oraz osoby, które złożą formularz rekrutacyjny po terminie rekrutacji głównej zostaną wpisani na **listę rezerwową.** Lista rezerwowa będzie prowadzona przez cały okres realizacji projektu.
11. Po zakończeniu rekrutacji z Uczestnikami, których przyjęto do projektu podpisywana będzie umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze wsparcia w ramach projektu.
12. Uczestnik zobowiązuje się do dostarczenia w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie zaświadczenia o powrocie na rynek pracy.
13. Za rekrutację odpowiada Kierownik projektu.
14. ETAPY REKRUTACJI:
15. opublikowanie na [**www.zlobekqlka.pl**](http://www.zlobekqlka.pl) **(podstrona po kliknięciu na logo Unia Europejska)** wzory formularza rekrutacyjnego z załącznikami, Regulaminu Projektu z zasadami rekrutacji, umowy udziału.
16. przyjmowanie zgłoszeń osób zainteresowanych, w wyznaczonym terminie na formularzu rekrutacyjnym zgodnym ze wzorem opublikowanym na www żłobka,

- Warunkiem udziału w Projekcie jest złożenie czytelnie i kompletnie wypełnionych oraz własnoręcznie podpisanych dokumentów rekrutacyjnych i ich złożenie w oryginale w wyznaczonym terminie i miejscu lub przesłanie dokumentów mailem (oryginał należy dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania umowy udziału wraz z OŚWIADCZENIEM o niewprowadzeniu zmian w stosunku do wersji wysłanej mailem).

1. weryfikacja formalna zgłoszeń osób zainteresowanych (wg. kryteriów określonych w niniejszym regulaminie),
2. na podstawie punktacji powstanie LISTA REKRUTACYJNA (OSÓB REKOMENDOWANYCH DO PODPISANIA UMOWY) oraz LISTA REZERWOWA,
3. podpisanie umów z kolejnymi osobami z listy zainteresowanych dla każdej z grup uczestników, kobiet i mężczyzn (tj. 20 osób pracujących i 5 os. niepracujących),
4. stworzenie listy Uczestników (lista podpisanych umów).
5. KRYTERIA KWALIFIKOWALNOŚCI UCZESTNIKÓW:
6. OBLIGATORYJNE:
* opiekun prawny dziecka do lat 3,
* osoba fizyczna z woj. mazowieckiego, chcąca powrócić do pracy, w tym:
* 20 osób pracujących, w tym powracających na rynek pracy po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich,
* 5 osób niepracujących z powodu świadczenia opieki nad dzieckiem do lat 3 lub przebywających na urlopie wychowawczym.
* zgoda na przetwarzanie danych os.- oświadczenie
* zobowiązanie do poinformowania o sytuacji na rynku pracy po opuszczeniu proj. i dostarczenie zaświadczeń o powrocie na rynek pracy
1. PUNKTOWE +1pkt dla każdej osoby defaworyzowanej na rynku pracy:
* niskie kwalifikacje\* = max wykształcenie ISCED 3 (zaświadczenie)
* osoba z niepełnosprawnościami\* (dziecko lub rodzic -zaświadczenie)
* osoba długotrwale bezrobotna\* (zaświadczenie z Urzędu Pracy)
* osoba samotnie wychowująca dziecko (np. zaświadczenie o alimentach)
* korzystanie z pomocy społecznej (zaświadczenie)

Brak max liczby punktów, punkty się sumują (tzn. że osoby zagrożone wykluczeniem z więcej niż 1 powodu będą miały większe szanse udziału w projekcie). Decyduje liczba pkt., dalej oświadczenie o nieuczęszczaniu dziecka do innego żłobka, dalej kolejność zgłoszeń.

1. Na podstawie zgłoszeń i po ocenie formalnej, osoby będą umieszczane na liście rekrutacyjnej wg. ilości przyznanych punktów. Powstanie LISTA GŁOWNA i REZERWOWA w tym:

20 osób pracujących, w tym powracających na rynek pracy po urlopach macierzyńskich, rodzicielskich, oraz 5 osób niepracujących z powodu świadczenia opieki nad dzieckiem do lat 3 lub przebywających na urlopie wychowawczym.

1. Kolejność na liście zainteresowanych, spełniających warunki obligatoryjne przystąpienia do projektu:
	* wg. w/w kryteriów,
	* w przypadku tej samej liczby punktów, umieszczanie wg. kolejności kryteriów B, a następnie wg. Oświadczenia o nieuczęszczaniu dziecka do innego żłobka i kolejności zgłoszeń.
2. W razie problemów z rekrutacją odpowiedniej liczby osób spełniających warunki przystąpienia
do projektu, rekrutacja zostanie ponowiona w celu zrekrutowania Uczestników na brakujące miejsca w danej grupie Uczestników.
3. NARZĘDZIA WERYFIKACJI danych stanowić będą oświadczenia lub zaświadczenia przed udzieleniem wsparcia i przystąpieniem do projektu. Kwalifikowalność określana będzie na dzień rekrutacji, w tym;

- osoby pracujące, na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich – ZAŚWIADCZENIE OD PRACODAWCY.

- osoby niepracujące – ZAŚWIADCZENIE Z URZEDU PRACY lub ZAŚWIADCZENIE Z ZUS.

1. Każdy/a zakwalifikowany/a Kandydat/ka zobowiązany jest do podpisania umowy lub złożenia pisemnej rezygnacji. Jeżeli osoba nie złoży pisemnej rezygnacji, Projektodawca skieruje wiadomość mailową z wyznaczeniem terminu na odpowiedź. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie traktowany będzie jak rezygnacja.
2. W przypadku rezygnacji osoby kwalifikującej się do otrzymania wsparcia (przed lub po podpisaniu umowy) na jej miejsce zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
3. W przypadku zakwalifikowania osoby chcącej pozostawić pod opieką dziecko z niepełnosprawnością, niezbędne będzie wyrażenie zgody obu stron, tj. od prowadzącego żłobek o możliwości zapewnienia właściwej opieki i od opiekuna prawnego o akceptacji warunków jakie posiada placówka. Z Zastrzeżeniem możliwości ubiegania się o dodatkowe środki w wysokości do 12 tys zł. w ramach Racjonalnego Mechanizmu Usprawnień na udogodnienia dla dziecka z niepełnosprawnością (kwota jednorazowa na cały okres realizacji projektu).
4. W przypadku wątpliwości co do kwalifikowalności danej osoby, wymagającej uzyskania interpretacji Instytucji Wdrażającej, projektodawca zastrzega sobie prawo do przyjęcia kolejnej osoby z listy rezerwowej jeżeli kwalifikowalność danej osoby nie zostanie potwierdzona przez IP co najmniej 1 dzień przed pierwszym dniem udzielania wsparcia (pierwszy dzień opieki żłobkowej).
5. **Regulacje dotyczące udziału w projekcie i zasad udzielania wsparcia**
6. Wsparcie realizowane w ramach Projektu skierowane jest do rodziców dzieci w wieku do 3 lat, pracujących, w tym na urlopach macierzyńskich, rodzicielskich lub niepracujących z powodu sprawowania opieki nad dzieckiem do lat 3. Uczestnictwo zgodnie z kryteriami wskazanymi w niniejszym Regulaminie.
7. W ramach projektu opieką w żłobku objęte zostaną dzieci w wieku do lat 3 uczestników projektu, spełniających kryteria udziału.
8. Celem projektu jest utworzenie 25 nowych miejsc żłobkowych i umożliwienie powrotu do aktywności zawodowej lub utrzymania zatrudnienia 25 os. z terenu woj. mazowieckiego, sprawujących opiekę nad dziećmi do lat 3, przez utworzenie miejsc opieki nad dziećmi do lat 3 w nowym żłobku w **Warszawie na ul. Krasińskiego 41/U1,** w okresie realizacji projektu tj. od 01-06-2021 do 30-11-2022 **r.**
9. Żłobek (opieka żłobkowa) w ramach projektu i na zasadach wynikających z założeń projektu będzie działał od **uzyskania wpisu do rejestru żłobków i klubów dziecięcych do końca realizacji projektu,** jednak projektodawca zastrzega sobie prawo do zmiany okresu funkcjonowania żłobka. Każda zmiana okresu realizacji projektu może wpłynąć na zmianę funkcjonowania żłobka. Każda zmiana okresu realizacji będzie wymagała aneksu do umowy.
10. Opieka wychowawczo-edukacyjna dla dzieci świadczona będzie zgodnie z założeniami projektu oraz statutem żłobka.
11. Opieka nad dzieckiem w ramach projektu świadczona będzie w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 17.30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerw zaplanowanych zgodnie ze statutem żłobka.
12. Koszty realizacji projektu będą współfinansowane ze środków EFS przez okres wskazany
w umowie udziału.
13. Rodzice będą zobowiązani do wnoszenia miesięcznej opłaty za pobyt dziecka w żłobku, która będzie stanowić wkład własny do projektu i będzie wykorzystana na sfinansowanie działań zaplanowanych w projekcie. Opłata będzie wnoszona na wskazane w umowie konto bankowe w postaci comiesięcznych opłat za catering dla dziecka w placówce, proporcjonalnie zmniejszona o liczbę dni zgłoszonych nieobecności dziecka w żłobku.
14. W okresie realizacji projektu opłata administracyjna (wpisowa) nie będzie pobierana.
15. Umowa udziału w projekcie będzie zawierana z osobami z listy rekrutacyjnej, zgodnie z kryteriami przyjętymi do rekrutacji i wskazanymi w formularzy zgłoszeniowym.
16. **Uczestnik Projektu ma prawo do:**
17. udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami regulaminu Projektu i deklaracji udziału w Projekcie;
18. przyjęcia jego dziecka do Żłobka,
19. zgłaszania uwag dotyczących przewidzianych działań w ramach Projektu.
20. rezygnacji z udziału w Projekcie na podstawie pisemnego wniosku skierowanego do Dyrektora Żłobka na warunkach określonych w umowie udziału.
21. **Uczestnik Projektu zobowiązany jest do:**
22. zapoznania się z niniejszym regulaminem i zaakceptowania jego postanowień w przyjętym brzmieniu oraz ze statutem żłobka
23. Złożenia w Żłobku podpisanego kompletu dokumentacji rekrutacyjnej.
24. Złożenia w Żłobku stosownych dokumentów do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie (tj. zaświadczenia od pracodawcy, wyciąg z CEIDG, itp. potwierdzające podjęcie zatrudnienia lub powrót na rynek pracy):
25. Informowania Personelu Żłobka o nieobecnościach dziecka najpóźniej w dniu nieobecności dziecka w żłobku.
26. Niezwłocznego informowania Dyrektora Żłobka o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu.
27. Wyrażenia zgody na przetwarzanie jego danych osobowych i jego dziecka do celów związanych z realizowanym Projektem, w tym również na wykorzystanie wizerunku uczestnika i jego dziecka w działaniach informacyjno-promocyjnych zgodnie z zasadami realizacji projektu.
28. Dbania o dobry wizerunek Projektu.
29. Przestrzegania **statutu żłobka** oraz zaleceń i komunikatów wydawanych przez Dyrektora Żłobka.
30. Wypełniania ankiet dotyczących badania poziomu zadowolenia i rezultatów zakładanych
w projekcie oraz innych dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia projektu.
31. Każdy uczestnik ma obowiązek przekazania danych niezbędnych do monitorowania wskaźników i określenia kwalifikowalności osób zgłaszających się: płeć, status na rynku racy, wiek, wykształcenie, weryfikacja zamieszkania na wsi, specjalne potrzeby, itp. zgodnie z danymi zawartymi w załączniku do umowy.
32. Każdy uczestnik ma obowiązek podpisania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
33. Każdy Uczestnik oświadcza iż jest świadomy odpowiedzialności karnej za przekazywanie fałszywych informacji zawartych w dokumentach projektowych, w tym oświadczeniach, umowach i pozostałych dokumentach przekazywanych Projektodawcy.
34. Uczestnik może zostać skreślony z Listy Uczestników Projektu w przypadku:
35. nieprzestrzegania przez uczestnika **statutu żłobka**, niniejszego regulaminu oraz dokumentów powiązanych obowiązujących w trakcie realizacji niniejszego projektu oraz obowiązujących w żłobku, w którym świadczona jest opieka,
36. nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i niezgłoszenia projektodawcy przyczyn tej nieobecności,
37. braku współpracy uczestnika (jak również drugiego rodzica/opiekuna prawnego dziecka)
z personelem żłobka z zakresie świadczonej opieki nad dzieckiem.
38. na podstawie zweryfikowanych informacji potwierdzających faktyczne złamanie przez daną osobę postanowień niniejszego regulaminu i deklaracji udziału w Projekcie, stosowną decyzję o wykreśleniu uczestnika Projektu może samodzielnie podjąć Kierownik Projektu, Dyrektor Żłobka.
39. osoba, która nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych przyjmuje do wiadomości, iż na tej podstawie zostanie wykluczona z udziału w Projekcie bez względu na wynik procesu rekrutacji.
40. Regulamin Projektu wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje przez okres realizacji projektu.
41. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony IW /IP bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, a także w przypadku wystąpienia siły wyższej.
42. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu i rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, w tym ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Realizatora Projektu.
43. Szczegółowe informacje dotyczące projektu, w tym dokumenty rekrutacyjne i inne dokumenty dostępne są w Biurze Projektu, Żłobku oraz na stronie www Żłobka.
44. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.
45. Aktualna treść niniejszego regulaminu dostępna jest w Żłobku, Biurze Projektu oraz na stronie internetowej żłobka.
46. Aktualne informacje i ogłoszenia dla Rodziców będą na bieżąco przekazywane mailowo.
47. Uzupełnienie zapisów niniejszego regulaminu stanowią:

- **statut żłobka,**

 **- Regulamin organizacyjny żłobka,**

dostępne na [www.zlobekqlka.pl](http://www.zlobekqlka.pl) w zakładce Unia Europejska, przy czym w przypadku rozbieżności w treści w/w dokumentów, nadrzędne dla realizacji projektu w okresie jego realizacji są zapisy niniejszego Regulaminu stworzonego w oparciu o Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. i Regulamin Konkursu nr RPMA.08.03.01-IP.02-14-001/20.