**INSTRUKCJA**

**przygotowania dokumentów rekrutacyjnych**

**KROK 1 – wydruk** dokumentów rekrutacyjnych – formularz rekrutacyjny i załączniki, tj. **(plik nr 2)**.

* Regulaminy są do zapoznania (proszę nie drukować).
* nie drukujecie Państwo również umowy, jej wzór jest udostępniony **do zapoznania się** z jej treścią. Dopiero osoby zakwalifikowane do projektu będą proszone o podpisanie umowy i dokumenty zostaną do Państwa wysłane.

**KROK 2** - Uprzejmie prosimy o **CZYTELNE wypełnianie KAŻDEGO punktu**, zaparafowanie każdej strony i złożenie podpisów imieniem i nazwiskiem w miejscach wyznaczonych.

* Uwaga! Wypełnia Kandydat na Uczestnika Projektu (dane osoby dorosłej, nie dziecka)
* Proszę o wypełnienie każdego punktu (lub dopisanie „nie dotyczy”)
* W przypadku skreślenia, proszę zaparafować zmianę.
* Proszę zapoznać się z wyjaśnieniem pojęć w Regulaminie projektu, w części „definicje” w celu właściwego zaznaczenia wyborów.
* Do formularza prosimy załączyć zaświadczenia, potwierdzające spełnienie kryteriów.

W przypadku dokumentów, które muszą pozostać u Państwa (np. orzeczenie o niepełnosprawności) – prosimy o kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem (oryginały do wglądu przy podpisaniu umowy).

**KROK 3 – czytelny podpis i data w miejscach do tego wyznaczonych**.

* czytelny podpis oznacza imię i nazwisko napisane pismem odręcznym, ale czytelnym. Nie parafkę.
* konieczne jest zamieszczanie daty w miejscach do tego wyznaczonych. DATA WSZĘDZIE TA SAMA –tj. DATA REKRUTACJI = ZŁOŻENIA FORMULARZA W BIURZE PROJKETU lub WYSŁANIA MILEM (nie jego wypełniania)

**KROK 4 – skan wypełnionych dokumentów z podpisami i datami (plik nr 2).**

**Uwaga! Osoby bezrobotne/bierne zawodowo (plik 2B):**

*W przypadku wystąpienia do ZUS o zaświadczenie potwierdzające status na rynku pracy (plik nr 2a i 2aa) musi ono być z dnia rekrutacji lub odnosić się do dnia rekrutacji. Jeżeli nie będzie zaświadczenia w dniu rekrutacji może zostać dosłane później, a do dokumentów rekrutacyjnych proszę złożyć potwierdzenie złożenia wniosku w ZUS (plik 2aa) oraz oświadczenie o statusie na rynku pracy – załącznik nr 2bd do formularza rekrutacyjnego.*

*Zaświadczenie przez ZUS jest wydawane na wniosek osoby zainteresowanej, potwierdzające brak zatrudnienia i odprowadzania składek z tytułu zatrudnienia, tj. zaświadczenie które w swej treści potwierdzi status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo.*

* *Wzór wniosku do ZUS (druk US-7).*
* *Uczestnik może wygenerować dane z konta ubezpieczonego, korzystając z Platformy Usług Elektronicznych ZUS. Wydruk taki powinien obejmować przynajmniej informacje o braku tytułu do odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem lub wykonywaniem innej pracy zarobkowej przez uczestnika.*

*ww. zaświadczenie z ZUS jest ważne 30 dni od daty wydania. Oznacza to, że uczestnik nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia (= I dzień opieki nad dzieckiem w żłobku) później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie.*

**KROK 5 – złożenie formularza** z załącznikami (PLIK nr 2 oraz 2a lub 2b), w tym udokumentowanie statusu na rynku pracy.

* Załączniki są do pobrania w pliku nr 2
* Złożenie możliwe będzie osobiście w biurze projektu w dniach i godzinach wskazanych w Regulaminie projektu lub wysłanie mailem nie wcześniej niż w wyznaczonej dacie ( po godzinie 00.00 aby data dotyczyła właściwego dnia). Zgłoszenia po dacie określonej jako rekrutacja główna będą traktowane jako zgłoszenia na listę rezerwową. Zgłoszenia wcześniejsze nie będą przyjmowane ani rozpatrywane.
* Mailowo na adres zlobekqlka2@gmail.com- **proszę w wiadomości wskazać imię i nazwisko**. Ponadto prosimy zachować oryginał i uzupełnić go o oświadczenie o niewprowadzaniu żadnych zmian i zachowaniu tożsamej treści formularza wysłanego mailowo jak i tego oryginalnego (Załącznik nr 3 – do formularza rekrutacyjnego) . Dostarczenie oryginału będzie niezbędne najpóźniej przy podpisaniu umowy uczestnictwa. Data podpisania umowy zostanie ustalona mailowo/telefonicznie w osobami zakwalifikowanymi do projektu.